Gemeente
Geertruidenberg

Paragraaf E - Bedrijfsvoering

HRM

Duurzame inzetbaarheid

In 2027 zetten we in op een duurzame en toekomstbestendige ambtelijke organisatie. De krapte op de arbeidsmarkt en de toenemende complexiteit van de werkzaamheden vragen om een stevige en wendbare personele basis. Daarom richten we ons op het behouden van kennis en expertise, het versterken van de inzetbaarheid van medewerkers en het terugdringen van kwetsbaarheden binnen de organisatie. Het verloop van FTE's en de ontwikkeling van het ziekteverzuim worden hierbij actief gevolgd. Daarnaast hebben we de ambitie om langdurig verzuim terug te dringen door nadrukkelijk in te zetten op preventie, vitaliteit en gezond werkgeverschap.

Binden en boeien

Om medewerkers aan de organisatie te binden en te blijven boeien, investeren we in 2027 gericht in de opleidings- en ontwikkelbehoefte van de organisatie. Hiermee versterken we de professionaliteit, wendbaarheid en toekomstbestendigheid van onze medewerkers en vergroten we onze aantrekkelijkheid als werkgever. Daarnaast vraagt de huidige arbeidsmarkt om extra inzet op het gebied van werving en selectie. Om geschikte kandidaten te bereiken en aan te trekken, is het noodzakelijk gebruik te maken van aanvullende wervingsinstrumenten en gerichte arbeidsmarktcommunicatie. Daarnaast merken we op dat vanaf april 2027 een nieuwe cao wordt verwacht, waarvan de financiële impact op dit moment nog niet bekend is.

Juridische Zaken

Uitkomsten legal audit

In het eerste kwartaal van 2027 ronden we een legal audit af. We willen inzicht krijgen in de juridische gezondheid en eventuele risico's van de organisatie en of de verschillende juridische rollen in de organisatie goed zijn verdeeld. Afhankelijk van de resultaten en conclusies uit de audit zullen de noodzakelijke maatregelen geïmplementeerd moeten worden in de organisatie. Dit is in het belang van de juridische kwaliteitszorg en de juridische weerbaarheid van de gemeente Geertruidenberg. De evaluatie van de juridische databank is onderdeel van de legal audit. De pilot uit 2026 zal in 2027 worden verlengd om de continuïteit te kunnen garanderen. Op basis van de evaluatie zal worden besloten of het gebruik van de juridische databank structureel zal worden gemaakt.

Informatiebeheer

Archiefwet

Op 1 januari 2027 zal de nieuwe Archiefwet in werking treden en de Archiefwet 1995 vervangen. De nieuwe wet sluit aan bij de praktijk van het digitale informatiebeheer. Het bevat een aantal belangrijke inhoudelijke wijzigingen, maar ook veel wijzigingen van meer technische en praktische aard. Het brengt meer duidelijkheid over de verantwoordelijkheid binnen de organisatie. De belangrijkste wijzigingen in het wet zijn o.a.:

- het mogelijk maken van een flexibelere selectieprocedure;
- een verkorting van de overbrengingstermijn van twintig naar tien jaar;
- de toevoeging van de mogelijkheid, ontheffing van de overbrengingsverplichting te verkrijgen;
- een herziening van het openbaarheidsregime;
- het verplicht stellen van de benoeming van een archivaris; en
- een uitbreiding van het toezicht naar overgebracht archief.

Informatiebeheer

In 2027 richten we ons niet alleen op de wettelijke aanpassingen, maar ook op het structureel verbeteren van de digitale informatiehuishouding en dossiervorming. Betrouwbare, vindbare en duurzaam toegankelijke informatie is randvoorwaardelijk voor goede dienstverlening, verantwoording, gegevensgericht werken en verdere digitalisering. We maken verantwoordelijkheden expliciet en sturen op verbetering van de kwaliteit van het informatiebeheer.

P&C

Basis op orde coalitieakkoord

Samen met de Auditcommissie zal in 2026 gestart worden met een evaluatie van de P&C cyclus. Hierbij zal een analyse worden gemaakt van de voordelen en de nadelen van de huidige cyclus en op welke wijze deze cyclus geoptimaliseerd kan worden. Zodra de Auditcommissie met de evaluatie en het advies instemt zal de gemeenteraad geïnformeerd worden.

ICT

ICT infrastructuur

Informatievoorziening en digitalisering ondersteunen onze dienstverlening, bedrijfsvoering en bestuurbaarheid. We moderniseren de technische basis waar dat nodig is, maar richten onze inzet nadrukkelijk ook op het vereenvoudigen en digitaal ondersteunen van werkprocessen, betrouwbare informatie- en gegevensuitwisseling en het verminderen van handmatig en dubbel werk. Investeringen in ICT toetsen we op hun bijdrage aan kwaliteit, continuïteit, veiligheid, vermindering van kwetsbaarheid en structurele efficiency.

Informatieveiligheid

Bedrijfscontinuïteit

Bedrijfscontinuïteit vraagt continu aandacht binnen onze organisatie. We blijven alert op ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening en zorgen ervoor dat onze systemen betrouwbaar blijven, zodat inwoners en ondernemers op ons kunnen vertrouwen. Voor een bredere aanpak van organisatorische weerbaarheid en risicobeheersing onderzoeken we hoe bedrijfscontinuïteit een structurele plaats kan krijgen binnen onze organisatie.

Contracten

Inkoop

We blijven inzetten op rechtmatig en doelmatig inkopen en actualiseren in 2027 het inkoopbeleid. Daarbij beoordelen we of de huidige drempelbedragen en werkwijze nog passen bij de marktomstandigheden en gemeentelijke praktijk. Binnen de geldende aanbestedingsregels verbeteren we, waar mogelijk, de toegankelijkheid van opdrachten voor regionale en lokale ondernemers, onder andere door onnodige drempels te vermijden.

Contractbeheer

In 2027 ontwikkelen we het contractenregister verder als sturingsinstrument voor rechtmatigheid, kosten, looptijden, verlengingsmomenten en mogelijke bundelings- en besparingskansen. Hierdoor ontstaat beter inzicht in onze verplichtingen en kunne we tijdig keuzes maken over voortzetting, heraanbesteding, samenwerking of beëindiging.

Communicatie

Optimalisatie intranet

In 2027 gaan we het intranet optimaliseren, zodat het beter aansluit bij de behoeften van de organisatie.

Heldere taal

We willen dat inwoners heldere brieven of andere communicatiemiddelen van ons ontvangen. Inwoners krijgen daarom de mogelijkheid om onduidelijke brieven of andere communicatie terug te sturen naar de gemeente. Daarnaast ondersteunen we ambtenaren met hulpmiddelen om teksten op B1-niveau te schrijven.

Control

In 2027 werken we aan een organisatiebreed intern beheersingsplan. Concerncontrol, de functionaris gegevensbescherming (FG), de Chief Information Security Officer (CISO) en het team verbijzonderde interne controle (VIC) werken vanuit samenhang, met behoud van ieders eigen rol en de onafhankelijke positie van de FG, aan inzicht in de werking van processen en beheersmaatregelen. Daarmee ontstaat betere sturingsinformatie over rechtmatigheid, privacy, informatieveiligheid en risico's en wordt de organisatie beter bestuurbaar.

Privacy

Op basis van het jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming (FG), het VNG Borgingsproduct en de ervaringen in de capaciteit is de inzet op privacy tijdelijk uitgebreid. Gedurende deze periode werken we de geconstateerde achterstanden weg en dragen we zorg voor een herinrichting van de privacyrollen en functies binnen de organisatie, zoals de FG en de privacyofficer. Het streven is dat we daarmee de borging van het naleven van de privacywetgeving beter kunnen realiseren.